

VYSOKÁ ŠKOLA: MENDELOVA UNIVERZITA V BRNĚ

Rozvojový projekt na rok 2015

Formulář pro centralizované projekty pro více škol, na jejichž řešení se podílejí všechny zúčastněné školy

Program: Program na podporu vzájemné spolupráce vysokých škol

Tematické zaměření:

Název projektu: Strategické plánování a inovace poradenských služeb s cílem zvyšování kvality vysokoškolského poradenství v ČR.

Období řešení projektu: Od: 1. 1. 2015 Do: 31. 12. 2015

Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2015 ukazatel I (v tis. Kč):

	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Na celý projekt (vyplní pouze koordinátor)			
Na dílčí část předkládající VŠ	900	900	0

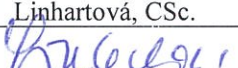
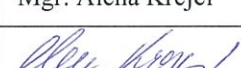
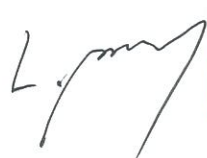
ZÁKLADNÍ INFORMACE

Koordinátor celého projektu

Jméno	Mgr. Šárka Karmazínová
Škola	Masarykova univerzita

Zúčastněné školy:

Masarykova univerzita, České vysoké učení technické v Praze, Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích, Mendelova univerzita v Brně, Slezská univerzita v Opavě, Univerzita Hradec Králové, Univerzita Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem, Univerzita Karlova v Praze, Univerzita Palackého v Olomouci, Univerzita Pardubice, Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně, Veterinární a farmaceutická univerzita Brno, Vysoká škola ekonomická v Praze, Vysoká škola polytechnická Jihlava, Vysoké učení technické v Brně, Západočeská univerzita v Plzni

	Řešitel předkládané dílčí části	Kontaktní osoba	Rektor	Razítko školy	
Jméno:	doc. PhDr. Dana Linhartová, CSc.	Mgr. Alena Krejčí	prof. RNDr. Ladislav Havel, CSc.		
Podpis:					
Škola:	Mendelova univerzita v Brně	Mendelova univerzita v Brně			
Adresa/Web:	Zemědělská 1 613 00 Brno www.mendelu.cz	Zemědělská 1 613 00 Brno www.mendelu.cz			
Telefon:	545 135 220	545 135 227			
E-mail:	dana.linhartova@men delu.cz	alena.krejci@mendel u.cz			

Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede charakteristiku té části projektu, kterou řeší, v následující tabulce:

CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU MENDELOVA UNIVERZITA V BRNĚ				
Přehled o řešení projektu v roce 2014	Pokud se jedná o pokračující projekt nebo projekt navazuje na řešení obdobného projektu, uveďte, kolik finančních prostředků bylo dosud čerpáno, jak jsou plněny cíle, jakých výstupů bylo dosaženo a jak budou čerpány finanční prostředky, plněny cíle a dosaženo kontrolovatelných výstupů do konce roku 2014.			
	Cíle stanovené v návrhu projektu		Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti	
	Cíl			
	Cíl			
	Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti		Projekt financován od	
Cíle dílčí části projektu	Uveďte reálné, konkrétní a termínované cíle, kterých má být dosaženo.			
	č.	Cíle (přidejte řádky podle potřeby)	Termín	
	1	Inovovat a rozšířit služby Poradenského centra VÚ ICV MENDELU	31. 12. 2015	
	2	Rozvíjet a zintenzivnit spolupráci se zaměstnavateli na MENDELU	31. 12. 2015	
	3	Identifikovat poradenské potřeby studentů a zaměstnanců MENDELU.	30. 5. 2015	
	4	Zhodnotit kvalitu poskytovaných poradenských služeb na MENDELU, na základě výsledků strategicky plánovat aktivity	31. 12. 2015	
	5	Rozvíjet vzájemnou spolupráci a sdílení zkušeností mezi pracovníky VŠ poradenských center	31. 12. 2015	
	6	Rozvíjet poradenské kompetence a dovednosti pracovníků Poradenského centra VÚ ICV MENDELU	31. 12. 2015	
Plnění kontrolovatelných výstupů dílčí části projektu	Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.			
	č.	Výstup projektu (přidejte řádky podle potřeby)	Cíl (uved'te číslo z předchozí tab.)	Termín
	1	Kurzy osobnostního rozvoje vedoucí ke zvýšení konkurenceschopnosti budoucích absolventů a ke zvýšení jejich připravenosti na trh práce (boj proti prokrastinaci, sebepoznání, time management, týmová práce ad.) – 10 kurzů, celkem 100 studentů).	1	31. 12. 2015
	2	Workshopy zaměřené na rozvoj kompetencí studentů potřebných pro vstup na trh práce (příprava na přijímací pohovor, jak se prezentovat, jak psát životopis a motivační dopis a další – 10 kurzů, celkem 100 studentů).	1	31. 12. 2015
	3	Kurz pro začínající podnikatele – 2 kurzy, celkem 20 studentů.	1	31. 12. 2015
	4	Zprostředkovat rozvoj kontaktů mezi studenty a potenciálními zaměstnavateli formou přednášek – 5 přednášek, celkem 200 studentů.	1,2	31. 12. 2015
	5	2 modelová assessment centra pro celkem 16 studentů.	1	31. 12. 2015

	6	Rozšíření poradenských služeb o tzv. development centra – 2x, celkem 16 studentů.	1	31. 12. 2015
	7	Profesní diagnostika zaměřená na volbu další profesní a studijní dráhy pro 20 studentů.	1	31. 12. 2015
	8	Letní škola osobního rozvoje pro studenty zapojených škol – předpokládaný počet studentů za univerzitu 25, předpokládaný počet organizátorů za univerzitu 4.	1	30. 9. 2015
	9	Inovace a správa webových stránek informujících o nabízených aktivitách, správa on-line systému pro přihlašování, informování studentů a veřejnosti o aktivitách projektu, informování na sociálních sítích.	1	31. 12. 2015
	10	Rozvoj a správa úložiště nabídek stáží, trainee a absolventských programů.	2	31. 12. 2015
	11	Veletrh pracovních příležitostí pro studenty (20 vystavujících společností, 400 studentů MENDELU).	2	30. 11. 2015
	12	Průzkum poradenských potřeb studentů a zaměstnanců MENDELU.	3	30. 12. 2015
	13	Zapojení studentů univerzity jako organizátorů aktivit, příprava a realizace programů (4 studenti).	1,2,3,4	31. 12. 2015
	14	Organizace supervizních setkání pro pracovníky týmu MENDELU, pro spolupracovníky z řad studentů (20 setkání).	1,6	31. 12. 2015
	15	Inovace a realizace nabídky poradenské činnosti na ochranu duševního zdraví: rozvoj poradenských služeb pro zaměstnance MENDELU a studenty (prevence syndromu vyhoření, prevence stresu, relaxační dovednosti) – 3 kurzy, 30 účastníků.	1	30. 11. 2015
	16	Hodnocení poradenského zařízení a kvalitativní sonda zaměřená na analýzu potřebu studentů ve vztahu k poradenským službám na zapojených VŠ s návazností na strategické plánování (jeden společný dotazník, předpokládaný počet respondentů za poradenské pracoviště 1 pracovník, 25 oslovených studentů, společná závěrečná zpráva).	3	30. 5. 2015
	17	Hodnocení kvality realizovaných seminářů (předpokládaný počet účastníků seminářů 527, předpokládaný počet respondentů 350, jeden společný dotazník a závěrečná zpráva).	4	31. 12. 2015
	18	Konference pro VŠ poradce/podíl na organizaci (předpokládaný počet organizátorů za univerzitu 4).	5,6	30. 6. 2015
	19	Účast odborných poradenských pracovníků na vzdělávacích a rozvojových akcích a tematických konferencích (6 kurzů, výcviků, workshopů nebo konferencí).	6	31. 12. 2015
	20	Evaluační setkání s řešiteli dílčích částí projektu a závěrečná zpráva dílčí části projektu (2 setkání, 1 dílčí zpráva, 1 závěrečná zpráva z řešení projektu za celý projekt).	5	31. 12. 2015
Harmonogram dílčí části projektu	Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.			
	č.	Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)	Termín zahájení	Termín ukončení
	1	Vypracování harmonogramu realizace akcí, systému propagace, rozdělení úkolů.	Leden 2015	Leden 2015
	2	Správa a průběžná aktualizace webových stránek, online přihlašování a sociálních sítí.	Leden 2015	Prosinec 2015
	3	Rozvoj a správa úložiště nabídek stáží, trainee a absolventských programů.	Leden 2015	Prosinec 2015

4	Zajištění lektorů pro skupinové programy, zajištění spolupracujících subjektů.	Leden 2015	Listopad 2015
5	Zapojení studentů do přípravy programů, příprava, realizace.	Leden 2015	Prosinec 2015
6	Příprava skupinových programů (kurzů, seminářů, workshopů) – harmonogram, anotace.	Leden 2015	Prosinec 2015
7	Realizace skupinových aktivit (kurzy, workshopy, přednášky, assessment centra, development centra).	Únor 2015	Prosinec 2015
8	Komunikace se zaměstnavateli, nabídka spolupráce – zajištění harmonogramu přednášek.	Únor 2015	Prosinec 2015
9	Propagace jednotlivých aktivit projektu.	Únor 2015	Prosinec 2015
10	Příprava harmonogramu, zajištění a absolvování vzdělávacích akcí pro pracovníky projektu a supervizní setkání.	Únor 2015	Prosinec 2015
11	Letní škola osobního rozvoje, společné plánování programu a vytýčení cíle, sestavení projektového týmu, propagace na univerzitách a vlastní realizace.	Únor 2015	Září 2015
12	Příprava a účast na konferenci pro pracovníky VŠ pro sdílení a předávání zkušeností, společné plánování programu a vytýčení cíle, sestavení projektového týmu, propagace na univerzitách a vlastní realizace.	Únor 2015	Červen 2015
13	Realizace profesní diagnostiky.	Březen 2015	Prosinec 2015
14	Příprava veletrhu pracovních příležitostí pro studenty.	Březen 2015	Listopad 2015
15	Dotazník pro průzkum poradenských potřeb - jeho rozeslání respondentům na MENDELU, sdílení závěrečné zprávy.	Březen 2015	Květen 2015
16	Vyhodnocení popsanych šetření (konference, letní školy, seminářů, hodnocení poradenských zařízení, kvalitativní analýzy), zpracování závěrečné zprávy.	Listopad 2015	Prosinec 2015
17	Návrh inovovaných aktivit na základě vyhodnocení dotazníku poradenských potřeb a kvalitativní analýzy hodnotících dotazníků.	Prosinec 2015	Prosinec 2015
18	Setkávání se spolupracujícími univerzitami.	Březen 2015	Prosinec 2015
19	Dílčí závěrečná zpráva.	Prosinec 2015	Prosinec 2015

Realizační tým		Uved'te plán personálního zajištění	
	č.	Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby)	Činnosti
	1	doc. PhDr. Dana Linhartová, CSc.	Řízení a koordinace výstupů.
	2	Mgr. Alena Krejčí	Plánování a organizace jednotlivých aktivit, personální zajištění, komunikace se zaměstnavateli a lektory, propagace, správa webu a sociálních sítí, dotazníková šetření, vyhodnocení, zprávy.
	3	Mgr. Barbora Šimová	Realizace individuálních konzultací a skupinových aktivit.
	4	Lektoři	Skupinové aktivity – kurzy, semináře, workshopy, přednášky, assessment centra, development centra
	5		

Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a kontrolovatelné výstupy jsou plánovány do budoucna.
---------------------------------	--

	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Plánované cíle a kontrolovatelné výstupy
	2016		
	2017		
	2018		

Přehled o udržitelnosti investice/aktivity	Uveďte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	Aktivity projektu jsou součástí dlouhodobého záměru univerzity, v budoucnu budou podporovány z rozpočtu univerzity a institucionálních rozvojových projektů, případně spoluúčastí zaměstnavatelů a studentů.

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU (přidejte tabulky dle potřeby) MENDELOVA UNIVERZITA V BRNĚ		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
2.	Běžné finanční prostředky	900
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	900

Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede samostatný rozpočet za tu část projektu, kterou řeší, v následující tabulce:

ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0
1.3	Stavební úpravy	0
2.	Běžné finanční prostředky celkem	900
	Osobní náklady:	
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	340
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr	200
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a příděly do sociálního	116

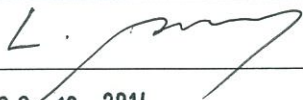
	fondy	
	Ostatní:	
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	30
2.5	Služby a náklady nevýrobní	100
2.6	Cestovní náhrady	60
2.7	Stipendia	54
3. Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky		900

Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)				
Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění	Cíl (uveďte cíl z tabulky „Cíle projektu“)	Výstup projektu (uveďte výstup z tabulky „Plnění kontrolovatelných výstupů“)	Částka (v tis. Kč)
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek) – řízení, koordinace, organizační zajištění jednotlivých aktivit, zajištění lektorů, administrace, lektorství části skupinových aktivit, profesní diagnostika, správa webových stránek, on-line systému, sociálních sítí a další propagace, dotazníková šetření, vyhodnocování, evaluační setkání, zprávy a další.	1-6	1-20	340
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr – DPP - lektori částí skupinových aktivit.	1, 2	1-6, 8, 13	200
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přídeje do sociálního fondu – odvody z mezd.	1-6	1-20	116
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku) – na zajištění kurzů, workshopů, přednášek, nákup diagnostických materiálů, organizace konference (tisky prezentací, tonery, diagnostické materiály (testy)).	1-5	1-8, 15-18	30
2.5	Služby a náklady nevýrobní – zajištění některých skupinových aktivit (přednášky zaměstnavatelů, kurzy pro začínající podnikatele, assessment centra, development centra, plakáty, letáky, účast na vzdělávacích a rozvojových akcích).	1-6	1-10, 15, 18,19	100
2.6	Cestovní náhrady – účast na vzdělávacích a rozvojových akcích, konference, evaluační setkání.	5, 6	8, 18-20	60
2.7	Stipendia – pro studenty zapojené do organizace aktivit a propagace.	1-4	1-17	54

Souvislost s ostatními podávanými projekty	Uveďte, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci decentralizovaných či centralizovaných rozvojových projektů na rok 2015.
	Obsahově podobný projekt není v rámci decentralizovaných rozvojových projektů na MENDELu na rok 2015 podáván.

Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojeni/jichž se projekt týká	Uveďte, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby).

	10 000 studentů celé univerzity - potencionální účastníci aktivit 527 studentů zapojených v jednotlivých aktivitách projektu 4 studenti - stážisti
--	--

Čestné prohlášení	Prohlašuji, že aktivity, na které škola žádá finanční dotaci v rámci rozvojového projektu, nejsou financovány z jiných zdrojů.	Jméno rektora:	Prof. RNDr. Ladislav Havel, CSc.
		Podpis:	
		Datum:	22-10-2014
		Razítko školy:	